


UMIN ID 取得時と今では所属が変わっているけれど登録情報の更新を行っていない方は国立大学に所属していても、大学の登録担当者では更新ができません。
その際は、【http://www.umin.ac.jp/id/passwd/passwd_agree.htm?type=1】より、オンラインでパスワード更新を行ってください。

申請書送付先

申請日	
登録済 UMIN ID パスワード更新対象となる、ご記憶の登録済 UMIN ID をご入力下さい。不明な場合は、空欄でも構いません。	(記入例:umin-taro)
申請者の氏名とよみがな 【右欄へ自署必須】	【本人署名】必ず申請者ご本人様にご署名ください。
	よみがな
生年月日	西暦 年(明治・大正・昭和・平成 年) 月 日 本人確認のため必ずご記入ください。
【本人確認材料】 ※ (1)の上司とは、教授・部長・課長等です。 ※ (2)～(4)はコピーの添付です。 ※証明書には現住所の記載は必要ございません。 個人情報の保護には最大限努力しておりますが、ご心配な方へは住所の記載されていない身分証明書のコピーの添付を推奨いたします。	下記のいずれか1つのみ必須です (1)【上司・教員氏名署名・捺印】 <div style="text-align: right;">  </div> (2) 運転免許証 (3) 保険証 (4) その他公的機関から発行された身分証明書 ※マイナンバーカードは除きます
勤務先(通学先)名・教室/学科/科/課名 詳細にご記入願います。	
勤務先住所 学部学生の場合は自宅住所	
勤務先電話番号 学部学生の場合は自宅電話番号	
勤務先 FAX 番号 学部学生の場合は自宅 FAX 番号	
過去に所属したことのある勤務先(通学先)名・教室/学科/科/課名 UMIN ID 取得時の所属先と現在の所属が異なる場合、旧連絡先を確認するため連絡が参りますので必ずご記入ください。	
ご所属学会名:学会員番号(学会からの団体一括登録の場合がございます) ご本人確認のため必ずご記入下さい。	
連絡先メールアドレス	